

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Di Santo Feliciano Maria
Data di nascita	02/02/1960
Qualifica	Segretario comunale
Amministrazione	COMUNE DI ROCCAMANDOLFI
Incarico attuale	Responsabile - segreteria
Numero telefonico dell'ufficio	0865816133
Fax dell'ufficio	0865816473
E-mail istituzionale	comuneroccamandolfi@interfree.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in giurisprudenza conseguita presso l'Universita' "La Sapienza" di Roma
Altri titoli di studio e professionali	- Maturità Scientifica conseguita presso il Liceo Scientifico "A. Romita" di Campobasso
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- segretario comunale titolare - COMUNE DI MARCIANA - supplenza sede segreteria - COMUNE DI CAMPO NELL'ELBA - supplenza sede di segreteria - COMUNE DI MARCIANA MARINA - supplenza sede di segreteria - COMUNE DI CAMPO NELL'ELBA - supplenza sede di segreteria - COMUNE DI MARCIANA MARINA - segretario comunale titolare - COMUNE DI CASTELMAURO - reggenza sede di segreteria - COMUNE DI CASTELMAURO - segretario comunale titolare - COMUNE DI CAMPOCHIARO - supplenza sede di segreteria - COMUNE DI SAN MASSIMO - supplenza sede di segreteria - COMUNE DI GUARDIAREGIA

CURRICULUM VITAE

- supplenza sede di segreteria - COMUNE DI GUARDIAREGIA
- reggenza a scavalco segreteria - COMUNE DI GUARDIAREGIA
- reggenza a scavalco sede segreteria - COMUNE DI PIETRACATELLA
- segretario comunale titolare - COMUNE DI MONTAGANO
- reggenza a scavalco sede segreteria - COMUNE DI BARANELLO
- reggenza a scavalco sede di segreteria - COMUNE DI GUARDIAREGIA
- supplenza a scavalco sede di segreteria - COMUNE DI PETRELLA TIFERNINA
- supplenza a scavalco sede di segreteria - COMUNE DI SAN MASSIMO
- segretario comunale titolare - COMUNE DI ROCCAMANDOLFI
- segretario comunale titolare segreteria convenzionata con il comune di Guardiaregia(CB) - COMUNE DI ROCCAMANDOLFI
- segretario comunale titolare segreteria convenzionata con il comune di Cantalupo nel Sannio(IS) - COMUNE DI ROCCAMANDOLFI
- supplenza a scavalco sede di segreteria - COMUNE DI CANTALUPO NEL SANNIO
- supplenza a scavalco sede di segreteria - COMUNE DI MACCHIAGODENA

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Francese	Fluente	Fluente

Capacità nell'uso delle tecnologie

- utilizzo del computer

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- partecipazione a numerose giornate di formazione professionale per segretari comunali organizzate dalla SSPAL frequenza di uno studio legale per vari mesi dopo la laurea